

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK EGYEDI ESETI, ÓRADÍJAS TANÁCSADÁSI TEVÉKENYSÉG VÉGZÉSE TÁRGYÁBAN

Az INTEGRASCO Kft., vagy Járdán Áron egyéni vállalkozó (tevékenység[ek] végzése kapcsán képviseli: Surányi Gabriella teljesítési megbízott) Általános Szerződési Feltételei egyedi eseti, óradíjas tanácsadási tevékenység(ek) végzése tárgyában.

Ennek elfogadásával Ön szolgáltatási feltételeinket elfogadja, a Megbízási (keret)szerződés létrejön.

Hatályos: 2018. október 1. napjától.

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

- 1.1. Az INTEGRASCO Kft., vagy Járdán Áron egyéni vállalkozó (tevékenység[ek] végzése kapcsán képviseli: Surányi Gabriella teljesítési megbízott), mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott) a megrendelő, vagy megbízó (a továbbiakban: Megbízó) részére végez egyedi eseti, óradíjas tanácsadási szolgáltatást.
- 1.2. A szolgáltatás végzése során a Megbízottra, és a Megbízóra a Polgári Törvénykönyv (továbbiakban: Ptk.) vonatkozó részei, illetve a jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF, vagy Általános Szerződési Feltételek, vagy Szerződés) az irányadóak.
- 1.3. Jelen Általános Szerződési Feltételeket a Megbízott nyilvánosságra hozza oly módon, hogy azt közzéteszi internetes oldalán (www.sgconsulting.hu).
- 1.4. A jelen Általános Szerződési Feltételek megváltoztatása esetén azt a Megbízott a hatálybalépés előtt legalább 15 (tizenöt) nappal nyilvánosságra hozza.
- 1.5. A jelen Általános Szerződési Feltételek vonatkozásában a Megbízó és a Megbízott együttesen, mint Felek, a továbbiakban: Felek.

II. A MEGBÍZOTT ADATAI

- 2.1. Az INTEGRASCO Kft. és Járdán Áron egyéni vállalkozó, jelen ÁSZF vonatkozásában, mint Megbízottak tájékoztatják a Megbízót, hogy az ÁSZF keretében megvalósuló tevékenység(ek) elvégzéséhez teljesítési megbízottat vesz igénybe.

A teljesítési megbízott adatai:

Neve: Surányi Gabriella
Anyja neve: (...)
Lakcíme: (...)

- 2.2. A Megbízott adatai:

Elnevezése: INTEGRASCO Vagyonkezelő, Kommunikációs és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Rövidített elnevezése: INTEGRASCO Kft.
Székhelye: 1051 Budapest, Széchenyi István tér 7-8.
Központi ügyintézési helye: 3300 Eger, Eszterházy tér 8.
Képviselőtársa jogosult személy neve: Járdán Áron ügyvezető
Statisztikai számjele: 24998484-6420-113-01
Adószáma: 24998484-2-41

Cégjegyzékszám: 01-09-193809 (Nyilvántartásba vette a Fővárosi Törvényszék Cégbírósága)

Európai egyedi azonosítója: HUOCCSZ.01-09-193809

Elektronikus elérhetősége: info@integrasco.hu

vagy

Elnevezése: Járdán Áron egyéni vállalkozó (kisadózó)

Rövidített elnevezése: Járdán Áron EV (kisadózó)

Székhelye: 3300 Eger, Liszt Ferenc utca 3.

Központi ügyintézési helye: 3300 Eger, Eszterházy tér 8.

Képviselőre jogosult személy neve: Járdán Áron

Statisztikai számjele: 69047075-7021-231-10

Adószáma: 69047075-1-30

Nyilvántartási száma: 52621514

Elektronikus elérhetősége: jardan.aron@integrasco.hu, aron.jardan@gmail.com

III. A MEGBÍZOTT KÖTELESSÉGEI

- 3.1. A Megbízott általános elvek szerint mindig a lehető legnagyobb gondossággal jár el a Megbízó kiszolgálása tekintetében. A Megbízott minden esetben a törvényes keretek között végzi tevékenységét, és nem vesz részt tudatosan törvénytelenésekben.
- 3.2. A Megbízott magára nézve kötelezőnek tartja a jelen Általános Szerződési Feltételekben foglalt kötelezettségeket és a Ptk. előírásait.
- 3.3. A Megbízott felelősséggel elvégzi jelen Általános Szerződési Feltételekben vállalt feladatokat.
- 3.4. A Megbízott magára nézve kötelezőnek tartja az Információbiztonsági irányítási politikáját.

IV. A MEGBÍZÓ

- 4.1. A Megbízó az a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság vagy egyéb szervezet, aki/amely az Általános Szerződési Feltételeknek megfelel, ezeket elfogadja, és magára nézve kötelezőnek tartja.
- 4.2. Az Általános Szerződési Feltételek elfogadásának minősül, különösen a megbízás, megrendelés, feladatvégzésre való felkérés, tanácsadás kérése szóban, vagy írásban, vagy elektronikus levél útján.

V. A MEGBÍZÓ KÖTELESSÉGEI

- 5.1. A Megbízó a megbízás, megrendelés, szerződéskötés, feladatvégzésre való felkérés stb. során a lehető legnagyobb gondossággal köteles eljárni.
- 5.2. A feladatot pontosan érthetően kell a Megbízottal írásban közölnie. Az igénybevétel szabályait be kell tartania. A kapcsolat fennállása alatt jóhiszeműen kell gyakorolni jogait és teljesíteni kötelezettségeit.
- 5.3. A Megbízó önmagára nézve elfogadja, és kötelezőnek tartja a jelen Általános Szerződési Feltételekben foglalt kötelezettségeket és a Ptk. előírásait.

VI. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 6.1. A Megbízott vállalja, hogy az Általános Szerződési Feltételekben, illetve egyéb egyedi megállapodásokban rögzítettek alapján díjfizetés ellenében a Megbízónak egyedi eseti, óradíjas tanácsadási tevékenység(eke)t végez.

VII. A SZOLGÁLTATÁSOK IGÉNYBEVÉTELÉNEK MENETE

- 7.1. Amennyiben a Megbízó jelen Általános Szerződési Feltételek minden pontjával egyetért, és azt magára nézve kötelezőnek elfogadja, elküldi a feladatvégzésre való felkérését e-mailban bármely, integrasco.hu vagy sgconsulting.hu domain végződéssel ellátott elektronikus levelezési címre, vagy közvetlenül az aron.jardan@gmail.com vagy suranyi.gabriella@gmail.com elektronikus levelezési címek valamelyikére közli a Megbízott egy munkatársával, vagy írásban jelzi azt a Megbízott székhelyére vagy központi ügyintézési helyére megküldött levél útján.
- 7.2. A 7.1. pontban rögzített egyetértésnek és elfogadásnak minősül a 4.2. pontban foglalt szóban, vagy írásban, vagy elektronikus levél útján történő feladatvégzésre való felkérés. Jelen Általános Szerződési Feltételek Megbízó általi megismerését a Megbízott külön nem vizsgálja, nem ellenőrzi.
- 7.3. A Megbízott lehetőség szerint mielőbb, de legkésőbb 48 (negyvennyolc) órán belül visszaigazolja a megrendelést, valamint elküldi árajánlatát, a díjbekérőt a Megbízó elektronikus levelezési címére, illetve amennyiben nem tudja vállalni a megrendelés teljesítését, úgy annak tényét közli a Megbízóval.
- 7.4. Amennyiben a Megbízott a Megbízóval (korábban) megbízásos jogviszonyban áll(t) úgy a felkérést nem minden esetben köteles külön visszaigazolni, árajánlatot nem minden esetben küld (az ismert, és a jelen Általános Szerződési Feltételekben is feltüntetett megbízási díjak miatt), díjbekérő helyett pedig a feladat elvégzését követően kizárólag díjfizetést igénylő elektronikus számlát állít ki, melyet a elektronikus levél formájában, illetve annak mellékleteként küld meg a Megbízónak.
- 7.5. Az elektronikus (rész)számlák Megbízó által történő befogadása és kiegyenlítése egyben a Megbízott számla szerint elvégzett feladatának elfogadását is jelenti.
- 7.6. A Megbízott a díjbekérő ellenértékének beérkezését követően lehetőség szerint mielőbb, de legkésőbb 48 (negyvennyolc) órán belül megküldi tanácsát, illetve elvégzi a feladatvégzésre történő felkérés során részletezett tevékenységeket, valamint elektronikus levélútján megküldi a Megbízó nevére kiállított elektronikus számlát.
- 7.7. A Megbízó tudomásul veszi, hogy a tanács a hatályos jogszabályokon és gyakorlaton alapszik. A Megbízott a korábban adott tanácsának a jogszabály-változásoknak megfelelő naprakészen tartására nem köteles. A Megbízó nem jogosult a Megbízott tanácsát, alkotását, 7.6. pont szerinti tevékenységének eredményét harmadik személy számára részben vagy egészben hozzáférhetővé tenni, vagy módosítani a Megbízott kifejezett előzetes írásbeli engedélye nélkül.

VIII. MEGBÍZÁSI DÍJAK

- 8.1. Jelen Általános Szerződési Feltételek vonatkozásában, az ÁSZF szerint létrejött megbízási jogviszony keretében, a Megbízott a Megbízó részére az alábbi díjazások ellenében végzi el a 7.1. pontban foglaltaknak megfelelően megküldött feladatvégzésre történő felkérésben részletezett feladatokat, tevékenységeket.

Executive coaching: ... HUF / óra
Life coaching: ... HUF / óra

- 8.2. Megbízási díjaink munkaóra-elszámolása megkezdett óra alapú.
- 8.3. Jelen pontban részletezett megbízási díjaink az ÁFA-t nem tartalmazzák.

IX. KÁRTÉRÍTÉSI SZABÁLYOK ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

- 9.1. A Megbízott köteles tevékenységét a mindenkor jogszabályok, irányelvek és állásfoglalások szerint legjobb tudása szerint végezni, együttműködve a Megbízóval, annak gazdasági érdekeit szem előtt tartva.
- 9.2. A Megbízott lehetőséget ad Megbízónak, hogy a Megbízott szolgáltatás-teljesítése során felmerült panaszokat bejelentse. A Megbízott ezeket a panaszokat, kárigényeket lehetőség szerint azonnal, ha a körülmények ezt nem teszik lehetővé, úgy azokat 30 (harminc) munkanapon belül kivizsgálja, és e-mailben értesíti a Megbízót a vizsgálat eredményéről. Ha megállapításra kerül, akkor a kártérítés módjáról, összegéről tájékoztatást kap a Megbízó. Ha a Megbízott a panaszt nem vizsgálja ki a megadott határidőn belül, úgy a panaszt úgy kell tekinteni, mintha a Megbízó számára született volna kedvező döntés.
- 9.3. A panasztétel díjmentes. A panaszok vizsgálatát minden esetben a Megbízó bevonásával kell elvégezni. A panasz kezelése során minden esetben be kell tartani az Általános Szerződési Feltételekben foglaltakat és a vonatkozó jogszabályokat.
- 9.4. Ha a Megbízó nem elégedett a panasz kezelésével, illetve a panasz elbírálásával, úgy joga van a panaszával a jogszabályokban meghatározott felügyeleti szervekhez fordulni.
- 9.5. A Megbízott a szolgáltatásának nem szerződészerű teljesítése estén, illetve ha a szolgáltatását nem az Általános Szerződési Feltételeknek, illetve egyedi megállapodásnak megfelelően végzi, felelősséggel tartozik. A felelősség megállapítása érdekében a Megbízónak kell a felelősség megállapításához szükséges bizonyítékokat csatolnia.
- 9.6. A Megbízott minden esetben csak és kizárólag a keletkezett bírság és késedelmi pótlék miatt vonható felelősségre, az elmaradt vagy várható haszonért, eredményért nem vonható felelősségre.
- 9.7. A Megbízott nem tartozik felelősséggel, és nem felel a keletkezett kárért az alábbi esetekben:
 - 9.7.01. ha a káresemény a Megbízott működési körén kívül álló elháríthatatlan okból keletkezett (pl.: háborús cselekmény, szabotázs, lázadás, robbantásos merénylet, szükségállapot, elemi csapás, tűzvész, munkabeszüntetés, fenyegetés, stb.);
 - 9.7.02. a Megbízó (vagy alkalmazottja, partnere stb.) által történő eltitkolásból, hamis közlésből, csalásból, szándékos eltitkolásból eredő károkért, illetve azon esetekben, ha feltételezhetően bűncselekmény gyanúja merül föl;
 - 9.7.03. a Megbízó felé jelen Szerződésben rögzített, vagy az esetlegesen külön írásban közölt határidők Megbízó általi mulasztása esetén a Megbízott a jelen Szerződésből adódó határidők betartásáért felelősséget nem vállal, ideértve az ebből adódó anyagi felelősséget is;
 - 9.7.04. az igénybevétel szabályainak megsértése esetén;
 - 9.7.05. minden olyan esetben, ahol a Megbízottól e szolgáltatás keretében általában és a közfelfogás szerint amúgy, nem várható el a feladatvégzés.

ELBÍRÁLÁS, TÉRÍTÉS

- 9.8. A Megbízott az általa megalapozottnak talált kárösszeg kifizetése iránt – az elbírálástól számított – 8 (nyolc) napon belül intézkedik. A Megbízott az igény jogosságának teljes vagy részleges elutasítása esetén az indokokat írásban közli a Megbízóval.

MÉRTÉKE

- 9.9. A Megbízott a kártérítés mértékét a következőkben állapítja meg: a kártérítés mértéke az adott kárra vonatkozó bírság, késedelmi pótlék, de maximum a megelőző 12 (tizenkettő) hónapban Megbízó által megfizetett szolgáltatási díj 50 (ötven) %-a.

X. TITOKTARTÁS

- 10.1. Felek vállalják, hogy az együttműködés során a másik fél vagy annak tulajdonosi érdekeltiségébe tartozó egyéb gazdálkodó szervezet működésével kapcsolatos, birtokukba jutott bizalmas információt, dokumentációt jogosulatlan harmadik személy (társaság) tudomására nem hozzák, azokról a másik fél ilyen tartalmú előzetes írásos engedélye nélkül másolatot nem készítenek, illetve azokkal kapcsolatban ugyanolyan gondosságot alkalmaznak, mint saját bizalmas információik megvédése és megtartása érdekében.
- 10.2. Felek – beleértve összes munkatársukat és közreműködőjüket – kifejezetten kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen Szerződés teljesítése során a tudomásukra jutott, vagy a másik féltől kapott, vagy a másik félre vonatkozó adatokat és információkat, bizalmasan, üzleti titokként kezelik, azokat a másik fél előzetes írásbeli engedélye nélkül harmadik fél tudomására nem hozhatják, nem adhatják át és nem tehetik hozzáférhetővé, és azokat csak a jelen Szerződés teljesítésére használhatják fel. Abban az esetben, ha bármelyik fél olyan helyzetbe kerül, hogy kötelezik bírósági vagy közigazgatási eljárásban a másik félre vonatkozó információk kiadására, akkor köteles a másik felet erről haladéktalanul írásban értesíteni. Ezt követően a kötelezett fél jogosult az idézésben foglaltaknak vagy más eljárásoknak a jogszabályban foglalt mértékig eleget tenni.
- 10.3. A (bizalmas) tanácsadás üzleti titoknak minősül, Megbízó köteles a kapott tanácsokat ennek megfelelően kezelni.
- 10.4. A Felek és közreműködők e titoktartási kötelezettségeiket határidő nélkül kötelesek megtartani.

XI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 11.1. Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy nevét, logóját (emblémáját) vagy fotóját, főtevékenységét és internetes elérhetőségét Megbízott referenciaként feltüntesse.